

## CHARGE D'ORDONNANCEMENT/PLANNIFICATION H/F

*Avec une expertise de 90 ans, nous nous imposons comme un acteur majeur des marchés de l'échafaudage et de l'étalement et offrons une gamme et une expertise complète à nos clients dans les domaines du bâtiment, des travaux publics, de l'industrie, des monuments historiques et de l'événementiel.*

*Avec plus de 400 collaborateurs répartis sur 15 agences en régions et une présence de nos filiales à l'international (Brésil, Algérie, Angleterre et Belgique), notre société Entrepose Echafaudages poursuit son développement et maintient sa compétitivité sur le secteur.*

***Vous avez envie d'intégrer une entreprise aussi attentive à ses collaborateurs qu'à ses clients ? N'attendez plus !***

Rattaché(e) au Responsable Travaux, le chargé d'ordonnancement/planification (H/F) assure la préparation administrative des chantiers et la construction des différents plannings et calendriers de réalisation. Son objectif est de garantir une organisation sans faille permettant de contrôler et d'optimiser l'utilisation du temps et des ressources disponibles afin de respecter les délais impartis.

### **MISSIONS PRINCIPALES :**

#### **Planifier la main d'œuvre pour le service Travaux**

Créer et/ou mettre à jour le/les plannings des chantiers ;  
Veiller au respect de la législation en vigueur en termes de temps de travail ;  
Adapter les ressources et plus particulièrement la main-d'œuvre et le matériel nécessaire en fonction du planning établi ;  
Alerter en cas de dysfonctionnement ou problème pouvant mettre à mal le planning établi et être force de proposition pour les résoudre.

#### **Suivi du temps de travail du personnel chantier (Entrepose et Intérimaires)**

Contrôler les pointages avant validation finale par le Responsable Travaux ;  
Formaliser les besoins de personnel intérimaires.

#### **Assurer le suivi des commandes et des procédures administratives concernant les sous-traitants de chantier.**

### **PROFIL :**

- BAC + 2 minimum
- Première expérience réussie dans la planification
- Maîtrise du Pack Office
- Connaissance des méthodes de planification
- Autonomie
- Rigueur et méthode
- Sens de l'organisation et de la planification
- Gestion du stress
- Aisance relationnelle
- Capacité d'adaptation
- Polyvalence
- Anticipation, réactivité et adaptabilité
- Force de proposition
- Sens du service clients
- Travail d'équipe.

### **POURQUOI NOUS ?**

- Salaire selon profil
- Titres restaurants
- Formations régulières au sein du groupe pour répondre aux besoins de nos métiers techniques et maintenir vos compétences à jour
- Environnement de travail stimulant et bienveillant.